

# FICHE DE RESERVATION

## 2018 - 2019

### GROUPES

*L'accueil de groupes (de 10 à 40 personnes) se fait sur réservation uniquement. Pour des questions de sécurité, il ne sera pas admis un groupe sans réservation préalable.*

*Toute réservation doit s'effectuer par e-mail : [riqaud-mediation@mairie-perpignan.com](mailto:riqaud-mediation@mairie-perpignan.com)*

*La confirmation en retour se fera également par ce biais. Les réservations sont possibles dans la limite des disponibilités du musée et des intervenants.*

Nom du groupe / de la structure : .....

Adresse postale et/ou de facturation : .....

Contact référent :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

*J'accepte de recevoir la newsletter du Musée d'art Hyacinthe Rigaud.*

Constitution du groupe :  Adulte  Familial  
 Sénior  Autre\* \*Préciser : .....

*Accueil maximal : 40 personnes, accompagnateurs inclus.*

Nombre de participants : Accompagnateurs : .....

Participants : ..... Total : .....

*Merci de préciser s'il y a des spécificités et/ou des besoins du groupe ou de certains participants (ex : PMR...) :*

Tarifs d'entrées (tarif réduit) : 8€ (durant exposition estivale) / 6€ (hors exposition estivale).  
*Entrée libre les instituts médico-sociaux et centres sociaux de Perpignan.*



Type de visite :

- Visite en autonomie (1h30 maximum)

***Demande à formuler au minimum 3 semaines à l'avance (dans la limite des créneaux disponibles)***

- Exposition temporaire – (hors Raoul Dufy\*) : .....

- Parcours permanent

- Visite commentée – ***Demande à formuler au minimum 6 semaines à l'avance (dans la limite des créneaux disponibles)***

- Exposition temporaire (hors Raoul Dufy\*) – Préciser : .....

- Parcours permanent – Si thématique : .....

Langue :       Français       Catalan       Espagnol       Anglais       Allemand

Durée :       Jusqu'à 1h30 (+90€)       Jusqu'à 2h (+120€)

*\*Voir fiche de réservation pour l'exposition Raoul Dufy*

Mode de paiement :

- Espèces ou carte bancaire (*visites en autonomie uniquement*)

- Chèque (à l'ordre du Trésor Public)       Virement administratif

*Toute réservation non suivie de présence et non annulée 48h avant le jour de la prestation sera facturée dans sa totalité.*

Dates et horaires souhaités :

1<sup>er</sup> choix :    \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_       Matin       Après-midi

2<sup>ème</sup> choix :    \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_       Matin       Après-midi

3<sup>ème</sup> choix :    \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_       Matin       Après-midi

Horaires du musée :

- 1<sup>er</sup> juin – 30 septembre :  
Ouvert tous les jours, de 10h30 à 19h
- 1<sup>er</sup> octobre – 31 mai :  
Ouvert du mardi au dimanche, de 11h à 17h30  
(fermé le 25 décembre et le 1<sup>er</sup> mai)

*Les groupes sont invités à se présenter 10 minutes avant le début de la visite, même pour une visite en autonomie. Le respect des horaires est demandé. En cas de retard, la durée de la visite est écourtée d'autant. Au-delà de 30 minutes, la séance est automatiquement annulée et facturée.*

*En cas de retard, merci de prévenir l'accueil : 04 68 66 19 83.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet :